附件1

岗位职责

一、副总经理（分管项目建设）

（一）向公司总经理负责，协助总经理开展工作，参与公司经营管理与决策，完成公司下达的经营目标。

（二）负责编制水利项目工程规划、制定年度计划并组织实施，研究水利工程建设管理的重大问题并提出政策建议。

（三）负责水利工程可行性研究、初步设计、设计变更等审查工作。

（四）是统筹推进水利工程建设，负责进度、质量、安全等技术把关工作。

（五）负责牵头组织限额以上的工程项目签证、变更工作及相关制度要求的备案审核工作。

（六）参与或主持水利工程验收工作。

（七）负责水利水电工程运行管理技术支撑。

（八）履行全面从严治党主体责任，严格落实“一岗双责”。

1. 完成领导交办的其他工作任务。

二、副总经理（分管安全管理、质量管理）

（一）向公司总经理负责，协助总经理开展工作，参与公司经营管理与决策，完成公司下达的经营目标。

（二）分工负责安全、质量、环境保护、水土保持等工作。

（三）协助总经理组织、监督公司各项规划和计划的实施。

（四）协助总经理将公司内部管理制度化、规范化。

（五）配合总经理协调分管领域的外部关系。

（六）履行全面从严治党主体责任，严格落实“一岗双责”。

（七）完成领导交办的其他工作任务。

三、副总经理（分管技术合同管理）

（一）向公司总经理负责，协助总经理开展工作，参与公司经营管理与决策，完成公司下达的经营目标。

（二）分工负责计划、工程技术管理、设计方管理、合同、法务、招投标等工作。

（三）协助总经理组织、监督公司各项规划和计划的实施。

（四）协助总经理将公司内部管理制度化、规范化。

（五）配合总经理协调分管领域的外部关系。

（六）履行全面从严治党主体责任，严格落实“一岗双责”。

（七）完成领导交办的其他工作任务。