附件1：

**岗位职责及任职条件**

一、分支行行长

（一）岗位职责

1.全面负责分支行经营管理各项工作。

2.根据本行战略发展目标和经营计划，制定分支行经营发展目标及策略，并将经营目标分解落实至下级经营单位，做好过程督导、检查及促进等。

3.牵头做好客户营销，重点拓展大客户，以及具有发展前景的行业群体。

4.牵头做好风险控制，重点分析业务潜在风险点，对出现的风险问题，提出妥善解决方案。

5.开展银行业务研究，结合宏观及区域经济形势、监管政策要求及分支行经营管理现状分析等，优化调整分支行业务方向、经营策略等。

6.做好分支行属地政府及监管部门联络沟通，建立良好公共关系。

7.负责分支行人才队伍建设。

8.完成上级交办事项。

（二）任职条件

1.具有大学本科及以上学历。

2.年龄原则上不超过49周岁。

3.一般应具有8年以上企业经营管理或经济金融等与任职岗位相关的工作经历，且应在同层级副职（对应企业总部部门/所属一级机构副职）及以上管理岗位工作2年以上。同时，需从事银行工作10年以上，或从事相关金融工作15年以上。

4.具有国有大行、全国股份制银行的地市州分支行负责人经历者优先。

5.具有开拓创新意识，富有干事创业激情，有较强的组织领导和沟通协调能力，注重团队协作和人才培养。

二、群工部主任

（一）岗位职责

1.全面负责群工部各项工作。

2.根据上级相关部门和本行要求，制定部门年度工作计划，并做好过程督导、检查及促进等。

3.牵头工会组织建设，负责职工代表大会日常工作，检查、督促职工代表大会决议的执行，参与本行民主管理和民主监督，维护职工合法权益。

4.组织开展职工劳动和技能竞赛、技能培训，做好劳动模范和先进工作者评选、表彰和管理服务等。

5.牵头负责职工关爱管理、女职工特殊权益维护等，牵头全行双退人员（退休、内退）日常服务管理。

6.承办上级团委工作部署和要求，负责团委日常工作。

7.负责部门及条线人才队伍建设。

8.完成上级交办事项。

（二）任职条件

1.具有大学本科及以上学历。

2.年龄原则上不超过49周岁。

3.一般应具有8年以上企业经营管理或经济金融等与任职岗位相关的工作经历，且应在同层级副职（对应企业总部部门/所属一级机构副职）及以上管理岗位工作2年以上。

4.具有丰富的工会、群团、人力资源或综合管理等相关管理经验。

5.具有亲和力、责任心，善于处理复杂问题；有较强的应变能力、沟通协调能力和组织管理能力。

三、董事会办公室副主任

（一）岗位职责

1.在董事会办公室主要负责人的领导下开展工作。

2.协助健全完善本行法人治理结构，起草或修订有关制度。

3.协助审核提交董事会审议的议案、工作呈报，并提供咨询意见及建议等。

4.负责筹备股东大会、董事会及其下设专门委员会的会议及有关事务，负责与董事、监事的日常联络服务。

5.负责董事会重要文稿及主要领导讲话稿起草。

6.协助开展对外股权投资管理。

7.负责定期收集分析政策法规、经济金融信息，协助开展全行中长期战略规划的研究、编制、推动与管理，跟踪推动规划执行，并对执行效果进行评估和动态调整。

8.完成上级交办事项。

（二）任职条件

1.具有大学本科及以上学历。

2.年龄原则上不超过45周岁。

3.一般应具有5年以上企业经营管理或经济金融等与任职岗位相关的工作经历，且应在下一层级正职(对应企业总部部门内设机构/所属一级机构部门正职)及以上管理岗位工作3年以上。

4.熟悉《公司法》等相关法律法规和监管制度。

5.具有较强的组织沟通、分析判断及宏观调控能力、谈判能力和公关能力，且文字功底较好。

四、法律合规部副总经理

（一）岗位职责

1.在法律合规部主要负责人的领导下开展工作。

2.协助推进本行制度体系建设，开展制度后评价。

3.协助开展合规风险管理和内控体系建设，并做好相关检查与评价，提出整改意见和建议。

4.协助做好本行反洗钱管理，并指导村镇银行反洗钱工作，督导全行反洗钱工作目标达成。

5.负责法律事务管理、合同及文件审查等。

6.负责与监管机构、法院、劳动仲裁机构等部门的协调联络，跟踪监管机构意见并督促落实。

7.协助负责关联交易及内部交易管理。

8.完成上级交办事项。

（二）任职条件

1.具有大学本科及以上学历。

2.年龄原则上不超过45周岁。

3.一般应具有5年以上企业经营管理或经济金融等与任职岗位相关的工作经历，且应在下一层级正职(对应企业总部部门内设机构/所属一级机构部门正职)及以上管理岗位工作3年以上。

4.具有金融信贷或风险管理等相关经验者优先。

5.具有较强的书面表达能力、逻辑分析能力及谈判能力，有较强的合规理念和风险意识。